

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ "ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕНТРОВ  
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

**П Р И К А З**

27.08.2024

№ 827/ОД

**Об утверждении Правил посещения Музея истории района Внуково туристами (экскурсантами) в сопровождении аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков**

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и Комитета по туризму города Москвы от 18.04.2024 № 01-14-61/24/412/ОД "Об утверждении Порядка оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить Правила посещения Музея истории района Внуково туристами (экскурсантами) в сопровождении аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.А.Орлова

**ПРАВИЛА**  
**посещения Музея истории района Внуково туристами (экскурсантами)**  
**в сопровождении аккредитованных экскурсоводов (гидов)**  
**и гидов-переводчиков**

1. Настоящие Правила регулируют отношения при оказании услуг экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками (далее — Экскурсоводы) в помещениях Экспозиционно-выставочного отдела обособленного структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" Культурный центр "Внуково" (Музей истории района Внуково) (далее — Музей).

2. Для оказания услуг Экскурсоводами по ознакомлению туристов (экскурсантов) (далее — туристы) с объектами показа в помещениях Музея Экскурсоводам необходимо пройти аккредитацию по Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее — Учреждение) в едином центре аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейное объединение "Музей Москвы" (далее — ЕЦА).

3. Экскурсоводы, планирующие ознакомление туристов с объектами показа в помещениях Музея, должны иметь нагрудную аккредитационную карточку по форме, утвержденной приказом Департамента культуры города Москвы и Комитета по туризму города Москвы от 18.04.2024 № 01-14-61/24/412/ОД "Об утверждении Порядка оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" (далее соответственно — аккредитационная карточка, Порядок оказания услуг).

Сведения об аккредитации Экскурсоводов должны быть внесены в Реестр аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, размещаемый на Московской цифровой туристской платформе (RUSPASS.RU) (далее — Реестр).

4. Проход аккредитованного Экскурсовода с экскурсионной группой в Музей осуществляется строго при наличии аккредитационной карточки. Передача аккредитационной карточки иному лицу не допускается.

5. Не допускаются к оказанию услуг по ознакомлению туристов с объектами показа в помещениях Музея Экскурсоводы с истекшим сроком действия аккредитации.

6. Любое заинтересованное лицо, в том числе работники Учреждения, вправе получить из Реестра сведения об аккредитации

Экскурсовода, размещенные на базе Московской цифровой туристской платформы (RUSPASS.RU) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронной форме, в том числе путем сканирования QR-кода, размещенного на аккредитационной карточке, содержащего в кодированном виде адрес страницы Реестра с размещенными на ней сведениями об аккредитации Экскурсовода.

7. Входная плата с аккредитованных Экскурсоводов при оказании ими услуг туристам Учреждением не взимается.

Экскурсоводы за оказание услуг туристам в помещениях Музея вносят Учреждению плату в размере, устанавливаемом в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности в обособленном структурном подразделении Учреждения Культурный центр "Внуково", но не более размера финансовых затрат на оказание таких же услуг Экскурсоводами, осуществляющими деятельность в Музее и состоящими в отношениях с Музеем на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами города Москвы.

Туристы посещают Музей на основании приобретенных ими входных билетов без приобретения экскурсионных путевок.

8. Наличие у Экскурсоводов аккредитации не дает права на проведение иных форм мероприятий (за исключением экскурсий), таких как квесты, лекции, мастер-классы, музейные занятия, культурно-просветительские, интерактивные и другие программы, в помещениях Музея.

9. В целях повышения информационного взаимодействия учреждения и Экскурсоводов Музей размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддерживает в актуальном состоянии соответствующий раздел, содержащий следующую информацию:

— Порядок прохождения обучения в целях получения аккредитации по Музею (Приложение к настоящим Правилам);

— контактные номера ответственных лиц за бронирование времени для проведения экскурсий аккредитованными Экскурсоводами;

— адрес электронной почты для направления заявок на согласование даты и времени проведения экскурсий;

— настоящие Правила;

— об установленных учреждением ценах на право оказания услуг Экскурсоводами в помещениях Музея.

10. В случае оказания услуг Экскурсоводами в помещениях Музея, Экскурсоводы обязаны предварительно согласовывать дату и время проведения экскурсий с Учреждением.

Для согласования даты и времени проведения экскурсии Экскурсовод направляет заявку на адрес электронный почты Учреждения: [okczao@culture.mos.ru](mailto:okczao@culture.mos.ru), или на официальный адрес электронный почты Музея: [museum-vnukovo@culture.mos.ru](mailto:museum-vnukovo@culture.mos.ru), в срок не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения экскурсии.

11. Срок рассмотрения заявки и направления ответа Экскурсоводу не может превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявки. Ответ по заявке должен быть направлен Экскурсоводу не позднее чем за сутки до даты проведения экскурсии.

12. Учреждение вправе не согласовать проведение экскурсий аккредитованными Экскурсоводами в случае повышенной антропогенной нагрузки на экспозицию в дни бесплатного посещения Музея, школьных каникул и проведения городских мероприятий.

13. При оказании услуг аккредитованные Экскурсоводы обязаны соблюдать требования Порядка оказания услуг и настоящие Правила.

14. При выявлении Учреждением неоднократных (трех и более раз) фактов нарушения Порядка оказания услуг, общих правил посещения учреждения, настоящих Правил Учреждение направляет в ЕЦА заявление о рассмотрении вопроса о прекращении действия аккредитации Экскурсовода по учреждению с приложением материалов, подтверждающих факты нарушения.

---

Приложение  
к Правилам посещения  
Музея истории района Внуково  
туристами (экскурсантами)  
в сопровождении аккредитованных  
экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков

**ПОРЯДОК**  
**прохождения обучения в целях получения аккредитации**  
**экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками**  
**по Музею истории района Внуково**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения при прохождении обучения в целях получения аккредитации экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками (далее — Экскурсовод) по Экспозиционно-выставочному отделу обособленного структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" Культурный центр "Внуково" (Музей истории района Внуково) (далее — Музей).

2. В целях настоящего Порядка термин "обучение" не применяется в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и не предполагает осуществление Музеем образовательной деятельности.

3. Обучение Экскурсовода в целях получения аккредитации по Музею проводится по согласованию с генеральным директором Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее — Учреждение) на основании письменного обращения Экскурсовода по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку.

4. Обращение должно быть направлено на электронную почту Учреждения: [okczao@culture.mos.ru](mailto:okczao@culture.mos.ru).

5. Срок рассмотрения обращения и направления ответа Экскурсоводу не может превышать 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

6. Сроки обучения, в том числе расписание, согласовываются с начальником экспозиционно-выставочного отдела обособленного структурного подразделения Культурный центр "Внуково" Учреждения, который назначает ответственного за проведение обучения сотрудника.

7. Порядок обучения Экскурсовода для получения аккредитации по Музею включает:

- самостоятельное знакомство с экспозицией Музея;
- прослушивание экскурсии (-ий) работника (-ов) Музея;

— изучение литературы по тематике Музея согласно списку литературы, предоставленному Музеем;

— изучение методических рекомендаций Музея по проведению экскурсий;

— предоставление текста (тезисов текста) экскурсии на проверку ответственному за проведение обучения сотруднику;

— контрольное прослушивание Экскурсовода.

8. По окончании обучения Экскурсоводу выдается справка на бланке учреждения о прохождении обучения в Музее, в которой отражаются рекомендации для аккредитации в едином центре аккредитации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейное объединение "Музей Москвы".

---

Приложение  
к Порядку прохождения обучения в целях  
получения аккредитации экскурсоводами  
(гидами) и гидами-переводчиками  
по Музею истории района Внуково

Генеральному директору  
ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО"  
О.А.Орловой

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.р.

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ Г.,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Уважаемая Ольга Анатольевна!

Прошу рассмотреть возможность прохождения обучения по Экспозиционно-выставочному отделу обособленного структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" Культурный центр "Внуково" (Музей истории района Внуково) для получения аккредитации по указанному музею в едином центре аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейное объединение "Музей Москвы" в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и Комитета по туризму города Москвы от 18 апреля 2024 г. № 01-14-61/24/412/ОД "Об утверждении Порядка оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)



Даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа", расположенному по адресу: 121614, город Москва, улица Крылатские Холмы, дом 34, на обработку с целью принятия решения о предоставлении возможности прохождения обучения для получения аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков по учреждению в установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы порядке, а также обеспечения допуска к такому обучению следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона (домашнего и мобильного).

Перечень действий (операций) с вышеуказанными персональными данными, на совершение которых я даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я ознакомлен (-а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

/

(подпись)