

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕНТРОВ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

15.04.2024

№ 468/ОД

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"**

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, а также во исполнение поручения Департамента культуры города Москвы от 02.04.2024 ДК-01-10-7250/24 **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (Приложение).

2. Довести информацию по сведения посетителям в установленном порядке начальнику экспозиционно-выставочного отдела Е.Э.Костиной.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора обособленного структурного подразделения Ю.В.Орловскую.

Генеральный директор



О.А.Орлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее — ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО", Учреждение) и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Музея истории района Внуково (далее — Музей) — экспозиционно-выставочного отдела обособленного структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" Культурный центр "Внуково" (далее — КЦ "Внуково").

1.2. Положение утверждается приказом генерального директора ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО" и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальных Интернет-сайтах Учреждения, а также Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

2. Порядок и условия доступа граждан в экспозиционно-выставочные
помещения и фондохранилища Музея

2.1. Музейные предметы открыты для доступа граждан

и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

2.2. Доступ граждан к культурным ценностям, находящимся в Музее, и информации о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

2.3. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

2.4. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.5. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозиции и на выставках, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

2.6. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации;
- адрес места нахождения Учреждения и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- номер телефона справочной службы Учреждения;
- адрес электронной почты Учреждения;
- сведения о графике работы Учреждения;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых Учреждением услуг, порядок

их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

- календарные планы проведения мероприятий.

2.7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах Музея, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

2.8. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом положений настоящего Положения, а также специфики музея, и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети Интернет.

2.9. Музей в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

3. Порядок и условия доступа лиц, осуществляющих научные исследования, в экспозиционно-выставочные помещения и фондохранилища Музея

3.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее — Исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят Исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.2. Обращения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, направляются на имя генерального директора ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО" почтовым отправлением по адресу: 121614, г. Москва, ул. Крылатские Холмы, д. 34, или на адрес электронной почты: okczao@culture.mos.ru.

В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;

- цель доступа;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- контактные данные исследователя;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

3.3. Генеральный директор ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО" по согласованию с начальником экспозиционно-выставочного отдела КЦ "Внуково" и (или) ответственным хранителем в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе Исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.4. Доступ к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.5. Уведомление о невозможности предоставления доступа Исследователя к музейным предметам Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит Исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

3.6. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организуют доступ Исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

3.7. Доступ Исследователей к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные

предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

3.8. Допуск Исследователей к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом генерального директора Учреждения, в котором указывается:

- порядок организации работы Исследователя с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Учреждения, который ответственен за взаимодействие с Исследователем;
- период проведения научно-исследовательских работ. Разрешение директор Учреждения дает на срок, определяемый в зависимости от объема работы, но не превышающий одного года. По окончании календарного года или при изменении темы работы Исследователь обязан предоставить новое ходатайство или написать новое заявление. При изменении обстоятельств, связанных с организацией основной деятельности учреждения, директор Учреждения имеет право сократить срок работы Исследователя, известив его об этом в установленном порядке.

3.9. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, учетно-хранительской документации, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информацией ограниченного доступа, в том числе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.10. Доступ Исследователя к предметам, находящимся в фондохранилищах Музея во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

3.11. Исследователь, допущенный к работе с музейными предметами и музейными коллекциями, обязан ознакомиться с режимом работы и правилами для посетителей Музея, правилами работы исследователей в фондохранилище, заполнить анкету исследователя установленного образца (Приложение № 1).

4. Порядок работы Исследователей в фондохранилищах Музея

4.1. Время работы Исследователя в фондохранилищах устанавливается по договоренности с лицом, ответственным за взаимодействие с Исследователем.

4.2. Основанием для представления Исследователю музейных предметов является письменная заявка-требование (Приложение № 2), в которой указываются учетные обозначения предмета, его название, автор, дата создания, материал, техника, а также фамилия, имя, отчество Исследователя, его личная подпись и дата заполнения требования. Требования заполняются Исследователем на каждую единицу хранения.

4.3. Музейные предметы выдаются строго по теме исследования, указанной в ходатайстве или заявлении.

4.4. Последующие заказы выполняются после возвращения Исследователем ранее полученных материалов.

4.5. При посещении Исследователь расписывается в Книге регистрации посещений фондохранилища, подпись Исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за музейные предметы на время пользования.

4.6. Исследователи обязаны:

- изучать представленные ему музейные предметы исключительно в музейных помещениях Учреждения и исключительно в присутствии ответственного хранителя музейных фондов/экспозиции или начальника экспозиционно-выставочного отдела;
- проверять состояние полученных музейных предметов, немедленно сообщать о замеченных дефектах ответственному хранителю музейных фондов;
- указывать в своих работах учетные обозначения использованных материалов;
- предъявлять при выходе из музейного помещения для просмотра бумаги, тетради, папки, сумки;
- представить в Учреждение библиографическую справку или экземпляр издания в случае использования материалов в печати;
- нести ответственность за сохранность музейных предметов в течение всего времени пользования ими;
- ознакомиться с настоящим Положением и выполнять требования настоящего Положения.

4.7. Исследователям запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в ходатайстве или заявлении;
- передавать музейные предметы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, книги и другие музейные предметы;
- загибать листы и делать пометки в музейных предметах;
- калькировать текст или изображения;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с ответственным хранителем музейных фондов или начальником экспозиционно-выставочного отдела.

5. Порядок публикации, проведения кино-видео- и фотосъемок музейных предметов и музейных коллекций

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее — право публикации) предоставляется заявителям в договорном

порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Учреждению обязательна.

5.2. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музею в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Музею.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Учреждением в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Учреждению обязательна.

5.4. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций, а также их изображений, физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

5.5. Предоставление музейных предметов для кино-видео- и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с начальником экспозиционно-выставочного отдела, ответственным хранителем и по распоряжению генерального директора Учреждения.

Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

Приказом генерального директора Учреждения назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель, др.).

5.6. Музею в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

Приложение № 1
к Положению
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
и музейным коллекциям, находящимся
в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"

Анкета исследователя

Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы (учебы) _____

Должность _____

Ученая степень (при наличии) _____

Научное звание (при наличии) _____

Гражданство (подданство) _____

Тема исследования _____

Сроки исследования _____

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

E-mail _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия и номер _____

Место и дата выдачи _____

С Положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" ознакомился (-ась), обязуюсь выполнять требования, изложенные в Положении.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ "О защите персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
и музейным коллекциям, находящимся
в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"

Заявка-требование

Фамилия, инициалы исследователя _____

Тема исследования

| Учетный номер по Книге поступлений, инвентарной книге фондовой коллекции | Наименование музейного предмета | Автор | Дата создания | Материал, техника |
|--|---------------------------------|-------|---------------|-------------------|
| | | | | |

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи